INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
INFORME MENSUAL N°.	**02**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**LUISA FERNANDA MAYA**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**1.128.280.309 de Medellín**
NÚMERO DEL CONTRATO	**P-7990 DE 2025**
FECHA DE INICIO	**10 DE FEBRERO DE 2025**
PLAZO	**01 MESES Y 22 DIAS**
OBJETO	**Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de PROFESIONAL DE APOYO en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600016960 DE 2024, celebrado entre GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA, Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres de Antioquia y el ITM**
COMPONENTE DEL PROYECTO	**ASISTENCIA TÉCNICA**
VALOR DEL CONTRATO	**QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/L ($15.865.680)**
SUPERVISOR ITM	**SEBASTIAN GARCÍA TAPIAS**

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES				
Obligaciones específicas según contrato	**PRODUCTO**			
	Cantidad	**Ejecución o desarrollo de las obligaciones especificas según contrato**	**Evidencia**	**Sistema donde registra**
1. Realizar la coordinación de las actividades relacionadas con la asistencia técnica en el marco del plan de desarrollo del Departamento de Antioquia. 2. Elaborar y ejecutar el plan de trabajo del proyecto de asistencia técnica en gestión del riesgo de desastres a municipios del departamento de Antioquia.	2	Durante el periodo del presente informe se llevó a cabo la programación del proyecto de asistencia técnica acorde a lo concertado con la dirección general, y programando con los coordinadores y profesionales del proyecto de asistencia técnica los encuentros con los municipios, ya sea de manera presencial o virtual Esta actividad se realiza durante todo el mes. Se realiza la gestión de transporte acorde a la programación de los encuentros presenciales con los municipios con el envío de correo electrónico y elaboración de la información en Excel.	Programación proyecto de asistencia técnica PDF marzo Correo gestión transporte proyecto AT 20250326 y archivo excel	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EvHBkVEzOepHpbYAITSI75gBpeEfJnM9oNszKo3ZrG1ROw?e=o3mx9C

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES				
Obligaciones específicas según contrato	**PRODUCTO**			
	Cantidad	**Ejecución o desarrollo de las obligaciones especificas según contrato**	**Evidencia**	**Sistema donde registra**
3. Brindar apoyo en el seguimiento de la Estrategia para la implementación del proyecto de asistencia técnica en gestión del riesgo de desastres a municipios, en el componente de gestión del riesgo de desastres.	2	La estrategia socializada en las obligaciones anteriores, posee un componente de seguimiento de la estrategia del proyecto. Se da respuesta a los oficios relacionados con el proyecto de asistencia técnica, para el periodo del presente informe se dio respuesta al radicado 2025010120804 del 12/03/2025, del municipio de Tarso, respuesta enviada a la dirección general para su revisión el 26/03/2025.	Correo electrónico 20250326	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EvHBkVEzOepHpbYAITSI75gBpeEfJnM9oNszKo3ZrG1ROw?e=o3mx9C
4. Realizar asistencia técnica en gestión del riesgo de desastres a municipios de Antioquia, en el componente de gestión del riesgo de desastres. 5. Brindar apoyo en la formulación y/o actualización de los instrumentos para la planeación para la Gestión del Riesgo en el marco del desarrollo de las políticas públicas para la Gestión de Riesgo de Desastres y la asistencia técnica.	7	Para el periodo del presente informe se desarrollaron encuentros con los municipios de: 07/03/2025 Angelópolis 10/03/2025 Carolina del Príncipe 11/03/2025 Angelópolis 17/03/2025 Peque 21/03/2025 San Rafael 27/03/2025 Angelópolis 28/03/2025 Tarso	Programación Proyecto Asistencia Técnica. Registro Fotográfico periodo del informe Listados de Asistencia.	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EvHBkVEzOepHpbYAITSI75gBpeEfJnM9oNszKo3ZrG1ROw?e=o3mx9C
6. Apoyar el fortalecimiento de las estructuras organizacionales y funcionamiento de los consejos municipales de Gestión del Riesgo y la implementación de la política pública y demás instrumentos para el desarrollo de los procesos de Gestión del Riesgo	2	Con el desarrollo de los encuentros llevados a cabo con los municipio de Angelópolis el 07/03/2025 y con el municipio de Carolina del Príncipe el 31/03/2025, se da cumplimiento a esta obligación, teniendo en cuenta que se desarrolla de manera presencial con los integrantes del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	Listados de asistencia. Registro Fotográfico periodo del informe Correo electrónico	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EvHBkVEzOepHpbYAITSI75gBpeEfJnM9oNszKo3ZrG1ROw?e=o3mx9C

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES				
Obligaciones específicas según contrato	**PRODUCTO**			
	Cantidad	**Ejecución o desarrollo de las obligaciones especificas según contrato**	**Evidencia**	**Sistema donde registra**
7. Apoyar el cumplimiento de la Política Pública de Gestión del Riesgo de Desastres, el cual comprende actividades relacionadas con el Conocimiento, Reducción del Riesgo y Manejo de desastres.	2	Con el cumplimiento de las actividades descritas en las obligaciones específicas del contrato se apoya el cumplimiento de la política pública de gestión del riesgo de desastres y las relacionadas con los tres procesos de la gestión del riesgo, conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres. Se participó en la reunión citada por el Director General en el auditorio gobernadores para socializar las funciones y actividades de las personas de planta y contratistas 13/03/2025. Así mismo, se participó en encuentro programado por el director de conocimiento en capacitación sobre la hidrografía en Antioquia: Análisis en el marco de la gestión del riesgo de desastres, llevada a cabo el mismo día en el mismo lugar 13/03/2025	Registro Fotográfico periodo del informe Listados de Asistencia Anexos otras actividades	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EvHBkVEzOepHpbYAITSl75gBpeEfJnM9oNszKo3ZrG1ROw?e=o3mx9C
8. Apoyo en las etapas precontractual y contractual para los proyectos desarrollados en la dirección técnica de conocimiento y reducción del riesgo de desastres del Dagran.	3	Para el periodo del presente informe no se ha requerido acompañamiento en el desarrollo de procesos contractuales, sin embargo, se da respuesta a requerimientos por parte de la profesional de la dirección de conocimiento como Luney Serna y se envía correo electrónico con el borrador de respuesta a oficio del municipio de tarso. Se participa en reunión convocada por la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres para una propuesta para fortalecer la iniciativa "Desarrollando Ciudades Resilientes".	Correos electrónico 20250308 y 20250326 Registro fotográfico periodo del informe.	https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EvHBkVEzOepHpbYAITSl75gBpeEfJnM9oNszKo3ZrG1ROw?e=o3mx9C

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

- Se continua en la elaboración y revisión de los informes de Asesoría y Asistencia Técnica AOAT

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

En el periodo del presente informe no se identifican grandes dificultades para dar cumplimiento al objeto contractual

Nota: La evidencias que soportan los informes deben ser guardados en el respectivo sistema de información propio de la entidad, esto es: **Carpeta DRIVE con archivos en el siguiente enlace:**

https://itmeduco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nataliapalacio_itm_edu_co/EvHBkVEzOepHpbYAITSI75gBpeEfJnM9oNszKo3ZrG1ROw?e=o3mx9C

- **Sistema AOAT.**
- **Mercurio.**

PERIODO EJECUTADO: del 01 de marzo al 31 de marzo de 2025

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $8.466.384

Para constancia se firma en Medellín a los 1 dias del mes de abril del año 2025.

LUISA FERNANDA MAYA
C.C 1.128.280.309 de Medellín
Contratista ITM

NATALIA PALACIO NANCLARES
Coordinador

WILLIAM SALAZAR
Coordinador DAGRAN

ÁNGELA DUQUE RAMÍREZ
Supervisora DAGRAN
VoBo